

## 2018年度公益財団法人三重県体育協会業務職員募集要項

## 1, 求人概要

## (1) 採用予定者数及び職務内容等

職 種	採 用	職 務 内 容
業務職員	若干名	本協会運営施設「スポーツマンハウス鈴鹿」の運営業務 (フロント対応・電話受付・維持管理作業等)

## (2) 上記以外の要件は次のとおりです。

- ①就業可能な健康状態である方（採用予定者には健康診断書を提出していただきます）
- ②上記職務内容を行う上で必要な電話対応及び利用者対応が可能な方
- ③地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- ④普通自動車運転免許証（AT限定可）を取得している方で、通勤可能な方
- ⑤OA機器（ワード・エクセル等）の操作、取り扱いのできる方

## (3) 勤務場所：スポーツマンハウス鈴鹿

※（雇用期間内には、上記以外に本協会管理施設へ異動する場合があります。）

## (4) 雇用期間：雇用日～2019年3月31日（再雇用制度あり）

※なお、採用日から3カ月間は試用期間とし、場合によっては採用を取り消す場合があります。

## 2, 労働条件

## (1) 勤務地

〒510-0261 鈴鹿市御薊町 1669 番地

スポーツマンハウス鈴鹿

## (2) 勤務時間：シフト制

○6:45～翌日 6:45 までの間に定めるシフト制による

勤務シフト：6:45～15:30/13:15～22:00/22:00～6:45

- ・実労働時間 7 時間 45 分
- ・休憩時間 60 分

## (3) 休日・休暇

- ・休日：本協会業務職員規程に基づきます
- ・休暇：年次有給休暇は労働基準法及び本協会業務職員規程に基づきます  
特別休暇は夏季休暇: 3日間他、本協会業務職員規程に基づきます

## (4) 給料等

- ・基本給：151,200 円
- ・諸手当：通勤手当・時間外手当・ナイトフロント手当  
(通勤手当等については、本協会業務職員規程に基づき支給します。)

- ・賞 与：年間 1.5 ヶ月分（支給基準有り）
- ・その他、本協会業務職員規程に基づき支給します。

（4）加入保険

- ・社会保険、厚生年金保険、労働保険  
（健康診断年 1 回実施）

3、申込書類

- （1）履歴書
- （2）職歴書（職歴のある方のみ）
- （3）ハローワーク紹介状

4、申込方法及び問合せ先

（1）申込方法

上記 3 の必要書類を下記あてに簡易書留にて郵送してください。

- （2）申込期間：2018 年 12 月 11 日（火）から採用予定者数決定時まで
- （3）申込先及び問合せ先

〒510-0261 鈴鹿市御薊町 1669 番地

公益財団法人三重県体育協会

スポーツマンハウス鈴鹿（担当：西川・田中）

TEL：059-372-6055 FAX：059-372-2557

5、採用方法

- （1）書類審査を経て面接を行います。
- （2）面接日時：個別に通知します。
- （3）面接場所：個別に通知します。
- （4）合否結果：選考終了後速やかに通知します。
- （5）その他

○採用予定者の方には、健康診断書（一般検診程度）を提出していただきます。