

利用状況変更表

届出日: 年 月 日

団体名: _____ 利用期間: 年 月 日 ~ 月 日

申請書類提出後に変更があった場合は、変更内容を記入し、利用日の前日(16:30)までにFAXにて送付してください。

宿泊者数の変更について _____

研修室・備品の変更について _____

創作活動の人数変更について _____

食数の変更について _____ 野外炊飯の班編成(人数)変更がある場合もこちらへ記入してください。

その他 _____

請求書の再送付について (要 ・ 不要)